

# Regler och rutiner för bärbara diktafoner inom Region Norrbotten

## Bakgrund

Det finns tillfällen när det föreligger ett starkt behov för hälso- och sjukvårdspersonal att diktera journalinformation men då detta inte är möjligt för att man inte befinner sig i närheten av en arbetsstation inom Region Norrbotten där stationär MedSpeechutrustning finns att tillgå. Vid dessa tillfällen kan bärbara diktafoner vara ett alternativ. De ska dock inte användas i det dagliga arbetet.

## Användning

Huvudsaklig användning av bärbara diktafoner är när dikteraren befinner sig i en lokal som ligger utanför Region Norrbotten, exempelvis kommunala särskilda boenden och vid driftsstopp i MedSpeech, då stationär MedSpeechutrustning inte finns att tillgå. Vid driftstopp är portabla diktafoner att föredra istället för gamla band och bandspelare.

## Ansvarsfördelning

Det åligger varje divisions- /verksamhetsschef att ta ställning till i vilka situationer det kan blir aktuellt med bärbara diktafoner.

Det åligger varje verksamhetschef att, med detta dokument som underlag, ta fram lokala rutiner för sin vårdenhet.

Länsteknik tar inget ansvar för diktat som skapats via bärbar diktafon då dessa ligger utanför databasen tills de dockats in.

## Arbetsätt/Säkerhet

Användning av bärbara diktafoner innehåller ett antal *viktiga manuella moment* som måste utföras på ett korrekt sätt för att diktaten ska bli tillgängliga för utskrift, inte äventyra patientsäkerheten samt ge möjlighet till uppföljning:

- **OBS!** Vid varje byte av patient ska ett nytt diktat startas upp. Annars lägger sig flera diktat i samma ljudfil och då kan tex högprio-diktat vara svåra att hitta snabbt.
- **Varje diktat måste börja med patientens namn och personnummer + dikterarens namn.**
- Diktaten ska göras tillgängliga för utskrift snarast efter diktering, dock senast inom 24 timmar.
- För att diktatet ska finnas tillgängligt för utskrift måste dockning till MedSpeech göras.
- Så länge dockningen inte är gjord finns diktaten inte tillgängliga i datorn.

- **OBS!** Diktat som inte har dockats kan inte återskapas.

### Kostnad

Varje enhet står själv för alla kostnader.

### Beställning av bärbar diktafon

1.	Aktuell enhet beställer själv bärbar diktafon via Länservice, Beställningsportalen, av behörig beställare, och står också för kostnaden. Dockningsstation, uppladdningsbara batterier för nedladdning av ljudfiler och laddning av batterier ingår. Inköpare Susanne Tenbäck, Länservice i Boden. Telefon: 0921-666 26 Mailadress: <a href="mailto:Susanne.tenback@nll.se">Susanne.tenback@nll.se</a>
2.	<b>Beställarkod, kundnummer och kostnadsställe + en lista över vilka användare som skall nyttja diktafonen</b> måste finnas med vid beställningen.
3.	Den portabla diktafonen tillsammans med listan över de användare som skall nyttja diktafonen levereras direkt till Läns- teknik för konfigurering.
4.	Den färdigkonfigurerade diktafonen skickas – tillsammans med användarhandledning - tillbaka till beställande enhet.
5.	När den bärbara diktafonen skall konfigureras med <b>ytterligare</b> användare görs ett Medusaärende för detta till VAS-jouren
6.	VAS-jouren kontaktar och installerar ny användare via fjärr- hjälp.